

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан

ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ

П Р И К А З

10.06.2026 г.

№ 160

с. Ермекеево

Об организации наставничества в ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08.06.2026 № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан», в целях реализации пункта 6 указанного приказа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и руководство наставничеством в ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ:
 - Шарифуллину Д.А., заместителя главного врача по медицинской части – за общую координацию и организационные вопросы;
 - Инсапову Е.А., главную медицинскую сестру – за методическое сопровождение наставников и наставляемых из числа среднего и младшего медицинского персонала.
2. Утвердить Положение о наставничестве в ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ согласно приложению №1 к настоящему приказу. Положение разработано на основе Типового положения о наставничестве в медицинской организации, утверждённого приказом Минздрава РБ от 08.06.2026 № 1167-Д (приложение № 2).
3. Габдуллиной Динаре Разифовне, начальнику отдела кадров обеспечить выполнение требований подпунктов 6.2 и 6.3 приказа Минздрава РБ от 08.06.2026 № 1167-Д, а именно:
 - внесение в Единую информационно-аналитическую систему Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Башкортостан (РКЦ) <https://tsmkrb.ru/> данных по наставникам и наставляемым медицинского учреждения;
 - публикацию информации о вакантных должностях на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» с регулярным обновлением (актуализацией) перечней вакантных должностей.
4. Габдуллиной Д.Р. осуществлять взаимодействие с Региональным кадровым центром здравоохранения Республики Башкортостан по вопросам, связанным с исполнением пункта 2 настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ



Р.Р. Гизтдинов



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ РБ Ермекеевской ЦРБ

Р.Р. Гизтдинов

«10» 06 2026 г

Приложение №1
к приказу ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ
от 10.06.2026 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в ГБУЗ РБ Ермекеевская ЦРБ (далее соответственно – Положение, Минздрав РБ).

Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые). Наставничество осуществляется по специальностям, включенным в перечень, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее соответственно – Минздрав России, Приказ Минздрава России № 166н).

Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений, наиболее опытных сотрудников по оказанию помощи наставляемым в профессиональном становлении, адаптации и самостоятельном выполнении должностных обязанностей.

Участниками наставничества являются:

– лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое руководителем (главным врачом) медицинской организации;

- высококвалифицированный сотрудник, имеющий опыт работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, или руководитель (заместитель руководителя) организации либо структурного подразделения со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия (далее – наставник);
- лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию (далее — наставляемые). Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

Цель и задачи наставничества

Цель — развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.

Задачи:

- передача профессиональных знаний, навыков и опыта;
- социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;
- формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

Порядок организации наставничества

Наставники назначаются из числа:

- работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;
- руководителей (заместителей руководителя) организации или структурного подразделения, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия.

За одним наставником может быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно. Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей. Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустроенных в учреждение на должности, соответствующие перечню, утвержденному Приказом Минздрава России № 166н.

Руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации (структурного подразделения) представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя руководителя организации.

Назначение наставника оформляется приказом главного врача. Приказ должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложению № 1 к данному Положению.

Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 2 к данному Положению.

В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество, вид, размеры и условия осуществления которой устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Выплаты за наставничество могут быть установлены в виде стимулирующих выплат, если наставничество является частью трудовой функции наставника, или компенсационных выплат, если наставничество является отдельным поручением работодателя (дополнительной работой). Размер вознаграждения за наставничество может быть определен в абсолютной сумме или в относительной (в виде доли от оклада).

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем организации.

